

CONVOCATORIA **2024**

**MTM**

**MÚSICOS TRADICIONALES MEXICANOS**

## SECRETARÍA DE CULTURA

# PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CREACIÓN ARTÍSTICA, RECONOCIMIENTOS A LAS TRAYECTORIAS Y APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES

## MÚSICOS TRADICIONALES MEXICANOS

### CONVOCATORIA 2024

#### ÍNDICE

- I. PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL
- II. DOCUMENTOS REQUERIDOS
- III. REGLAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL APOYO
- IV. MARCO LEGAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
- V. FECHAS IMPORTANTES
- VI. DEFINICIONES
- VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- VIII. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

## SECRETARÍA DE CULTURA

# PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CREACIÓN ARTÍSTICA, RECONOCIMIENTOS A LAS TRAYECTORIAS Y APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES

## MÚSICOS TRADICIONALES MEXICANOS

### CONVOCATORIA 2024

#### I. PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL

Con el propósito de preservar y fortalecer la música tradicional mexicana, así como fomentar su difusión, la Secretaría de Cultura, a través del Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales (SACPC), por medio de la presente convocatoria ofrece hasta 20 apoyos, acompañamiento por tutores especializados, la participación en encuentros de trabajo y la salida al público de la obra realizada, en las siguientes modalidades, formas de participación y categorías:

#### MODALIDADES

##### 1) Músicos tradicionales mexicanos

**Mujeres y hombres músicos tradicionales** que residen en su región o han migrado de ella, pero mantienen vínculos culturales con sus orígenes y tienen reconocimiento comunitario por su calidad en la interpretación y/o creación de nueva obra, desde las formas de su tradición y dotación instrumental.

##### 2) Músicos que renuevan la tradición musical mexicana

**Mujeres y hombres músicos** que basen su composición e interpretación en las formas tradicionales mexicanas y a partir de ello, proponen nuevos lenguajes musicales y textuales.

#### FORMAS DE PARTICIPACIÓN

**Individual.**

**Grupal:** Colaboración entre dos o más personas músicos, quienes a su vez designarán a alguno de sus integrantes como titular del proyecto ante el SACPC.

#### CATEGORÍAS DE PARTICIPACIÓN

**Categoría A:** Personas o grupos con experiencia y/o trayectoria comprobable de uno hasta 10 años.

**Categoría B:** Personas o grupos con experiencia y/o trayectoria comprobable superior a 10 años.

## DURACIÓN DEL APOYO

**Categoría A:** 12 meses.

**Categoría B:** 24 meses.

## MONTO Y VIGENCIA DEL APOYO

**Categoría A (Individual y Grupal\*).** El apoyo económico se otorgará en 12 mensualidades de \$12,000.00 (doce mil pesos 00/100 M.N.), con una vigencia de enero a diciembre de 2025.

**Categoría B (Individual y Grupal\*).** El apoyo económico se otorgará en 24 mensualidades de \$12,000.00 (doce mil pesos 00/100 M.N.), con una vigencia de enero de 2025 a diciembre de 2026.

\* El monto es por grupo.

## GÉNEROS MUSICALES

Algunos de los géneros considerados en la presente convocatoria son:

- Bolero
- Corrido
- Chilena
- Canción cardenche
- Danzón
- Fusión
- Jarana yucateca
- Jarabe
- Mayapax
- Minuetes
- Obras para banda de aliento
- Pirekua
- Sones: arribeño, calentano, de artesa, huasteco, istmeño, jalisciense, jarocho, mixe, mixteco, montuno, planeco, tixtleco, etc.
- Trova
- Valona
- Otros representativos de las diferentes entidades del país, siempre y cuando se especifique género y región.

## REQUISITOS

De acuerdo con la modalidad, los requisitos de participación son los siguientes:

### Para Músicos tradicionales mexicanos:

- I.1** Ser de nacionalidad mexicana y tener mínimo 18 años cumplidos a la fecha de cierre de la convocatoria.
- I.2** Presentar un proyecto que cumpla con los requisitos de la convocatoria de Músicos Tradicionales Mexicanos 2024.

- I.3** Demostrar la trayectoria de acuerdo con la categoría de participación.
- I.4** Cumplir con el procedimiento y requisitos específicos establecidos en la convocatoria.

#### **Para Músicos que renuevan la tradición musical mexicana:**

- I.5** Ser de nacionalidad mexicana y tener mínimo 18 años cumplidos a la fecha de cierre de la convocatoria o en caso de ser persona extranjera, deberá acreditar su condición de residente permanente mediante documento vigente expedido por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación.
- I.6** Presentar un proyecto que cumpla con los requisitos de la convocatoria de Músicos Tradicionales Mexicanos 2024.
- I.7** Demostrar la trayectoria de acuerdo con la categoría de participación.
- I.8** Cumplir con el procedimiento y requisitos específicos establecidos en la convocatoria.

#### **PROCESO DE REGISTRO**

- I.9** Para participar en la convocatoria, se deberá cumplir cada uno de los pasos que a continuación se indican:

**Primero:** Registrarse en la plataforma **Foncaenlinea** (<https://foncaenlinea.cultura.gob.mx>) o actualizar sus datos personales, en caso de contar con un registro previo.

**Segundo:** Llenar el formato de solicitud en línea de la vertiente Músicos Tradicionales Mexicanos 2024.

**Una vez terminada la captura, activando la opción “Continuar”, no se podrá modificar la información registrada en la solicitud.**

**Tercero:** Llenar el formato de proyecto en **Foncaenlinea**, el cual comprende los siguientes rubros: título del proyecto, justificación, descripción breve de las actividades, objetivos y metas, plan de trabajo calendarizado por semestre de cada año, de acuerdo con la categoría de participación

**Una vez terminada la captura, activando la opción “Continuar”, no se podrá modificar la información registrada en el proyecto.**

**Cuarto:** Subir en **Foncaenlinea** los documentos y anexos requeridos, conforme al periodo de registro establecido en la convocatoria.

**Quinto:** Finalizar el registro en línea, activando la opción correspondiente. Al hacerlo, no se podrán cambiar los archivos cargados ni agregar nuevos –independientemente de que la convocatoria continúe abierta– y se generará un aviso de registro con la clave de participación correspondiente.

Al registrar la postulación en **Foncaenlinea**, el aspirante acepta participar conforme a lo establecido en la convocatoria.

**Sexto:** Consultar el aviso de registro en la cuenta del postulante en **Foncaenlinea**, en la pestaña “Avisos”. Éste podrá ser recibido en la cuenta de correo electrónico registrada.

El aviso de registro indicará el estatus de la postulación:

- a) **“Carga de archivos completa”:** Indica que la postulación cuenta con los documentos obligatorios para el registro y estará sujeta a la revisión administrativa conforme a esta convocatoria.
- b) **“Plazo de prevención”:** Indica que la postulación se registró incompleta y carece de algunos archivos obligatorios, mismos que se indican, así como el plazo para cargarlos, el cual es de cinco días hábiles a partir de que se genera el aviso. Una vez cumplido con lo indicado en el plazo de prevención, el sistema generará un aviso de “Carga de archivos completa”.

**El sistema únicamente valida el número de archivos cargados, no su contenido, por lo que el postulante debe asegurarse de subir los archivos con los documentos correctos.**

**Si al término de este plazo no se completa la postulación, el SACPC procederá a su baja definitiva sin previo aviso.**

**I.10** El sistema generará el aviso de “Plazo de prevención” únicamente cuando el aspirante capture el formato de Solicitud, de Proyecto y cargue satisfactoriamente, por lo menos, los siguientes documentos obligatorios:

- Identificación oficial vigente con fotografía.
- Cédula de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Semblanza actualizada.

**Se recomienda dar prioridad a estos documentos una vez iniciado el proceso de carga de archivos.**

**I.11** Es responsabilidad de cada postulante revisar periódicamente los comunicados que se generen con motivo de su participación en la convocatoria, disponibles en la cuenta del usuario **Foncaenlinea**, en la pestaña “Convocatorias”, en el apartado “Mis solicitudes/Avisos”, así como su correo electrónico registrado en su solicitud.

**I.12** Es importante que cada postulante realice cuidadosamente el llenado de la solicitud, en especial lo referente a la **modalidad, forma y categoría de participación**, ya que la información que ingrese **no podrá modificarse posteriormente** y de ello dependerá el listado de documentos y anexos que el sistema le solicitará.

**PERIODO DE REGISTRO**

**I.13** El registro en línea de las postulaciones se llevará a cabo conforme al siguiente calendario:

FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE
17 de abril de 2024	7 de junio de 2024

**I.14** El plazo para cargar los archivos es definitivo y vence a las 15 h de la fecha de cierre (horario de la Ciudad de México), por lo que el sistema de registro no permitirá el ingreso de solicitudes ni cargas después del periodo señalado.

**I.15** Los documentos y anexos se pueden cargar en una o varias sesiones en **Foncaenlínea**, respetando el plazo señalado en el numeral I.13 de esta convocatoria.

**I.16** El postulante solamente podrá contar con un plazo de prevención (ver numeral I.10).

**I.17** Las postulaciones que se carguen con documentación y/o anexos alterados o falsos serán rechazadas y se actuará conforme a lo que establece el **Código de Ética y Procedimientos del SACPC**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>

**I.18** Toda la información entregada al SACPC, con motivo de la postulación, será considerada como confidencial hasta en tanto los titulares de ella reciban recursos públicos con motivo de resultar seleccionados en la convocatoria.

**I.19** El SACPC no se hará responsable por los archivos que estén incompletos, no cumplan con los tiempos y características señaladas o que, por problemas técnicos, no se puedan leer o reproducir bajo condiciones normales y podrá dar de baja las postulaciones que incurran en dichos supuestos.

**I.20** Los aspirantes que radiquen en zonas del país donde no haya infraestructura tecnológica para cumplir el proceso de registro en línea, podrán solicitar asesoría, para ello deberán notificarlo antes del día 13 de mayo de 2024, preferentemente al correo [mt.informes@cultura.gob.mx](mailto:mt.informes@cultura.gob.mx) o por vía telefónica al 55 4155 0730 ext. 7001.

**I.21** En ninguna circunstancia se concederán prórrogas.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**I.22** Para recibir más información o aclaración de dudas, los aspirantes podrán enviar un correo electrónico a: [mt.informes@cultura.gob.mx](mailto:mt.informes@cultura.gob.mx) o comunicarse al teléfono 55 4155 0730 extensión 7001.

**El horario de atención al público es de 10 a 14 h (horario de la Ciudad de México); de lunes a viernes en días hábiles.**

**I.23** La interpretación de la presente convocatoria, así como la revisión de los asuntos no previstos, serán resueltos por el SACPC, quien podrá auxiliarse de sus Órganos Colegiados.

## II. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- II.1** Para participar en la convocatoria Músicos Tradicionales Mexicanos 2024, se solicitan diferentes tipos de documentos:
- a) Personales:** son aquellos documentos que identifican al aspirante como titular de la postulación.
  - b) Proyecto:** son aquellos documentos que se relacionan con el proyecto postulado.
  - c) Probatorios:** son los documentos que acreditan la trayectoria y/o experiencia del aspirante en la modalidad, forma y categoría en la que se registre.
  - d) Anexos:** son los documentos y materiales que ilustran la destreza y habilidades del aspirante.

**Los documentos varían de acuerdo con la modalidad, forma y categoría en la que participa.**

- II.2** El aspirante deberá tomar en cuenta que todos los documentos que estén escritos en lengua distinta al español deberán acompañarse de una traducción simple.
- II.3** El aspirante deberá subir a **Foncaenlínea** los documentos requeridos en los formatos indicados y se sugiere nombrar cada archivo con el título del documento que corresponda, por ejemplo: IDENTIFICACIÓN OFICIAL, SEMBLANZA, entre otros.

Todos los documentos requeridos deberán cargarse en formato PDF, con excepción de aquellos que se soliciten expresamente en formatos distintos.

### DOCUMENTOS PERSONALES

- II.4** Obligatorios para los titulares de la postulación en cualquier modalidad, forma y categoría de participación.
- a) Identificación oficial** vigente con fotografía.
    - Anverso y reverso de la credencial de elector.
    - Página de datos personales del pasaporte mexicano vigente.

**Para la modalidad 2**, los aspirantes extranjeros deberán incluir además el documento migratorio expedido por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación que acredite su residencia permanente.

- b) Acta de Nacimiento** preferentemente actualizada.
- c) Cédula de la Clave Única de Registro de Población (CURP)** preferentemente actualizada, misma que deberá visualizarse completa. No se aceptarán documentos que contengan transcripciones de la CURP. Podrá descargarla en: <https://www.gob.mx/curp>
- d) Semblanza** a renglón seguido de acuerdo con la forma de participación, de preferencia con una extensión de máximo dos cuartillas, la cual se sugiere contengan la siguiente información:

INDIVIDUAL	GRUPAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre completo de la persona que postula.</li> <li>- Lugar y fecha de nacimiento.</li> <li>- Estudios más recientes (académicos y complementarios), si es el caso.</li> <li>- Experiencia artística relevante o influencias en su quehacer artístico.</li> <li>- Obra artística relevante.</li> <li>- Actividades artísticas (conciertos, talleres, publicaciones, entre otros).</li> <li>- Incluir premios y/o distinciones en orden cronológico, si es el caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre completo de la agrupación.</li> <li>- Fecha de creación.</li> <li>- Principales presentaciones locales, nacionales y, en su caso, internacionales.</li> <li>- Obra artística relevante.</li> <li>- Actividades artísticas (conciertos, talleres, publicaciones, entre otros).</li> <li>- Incluir premios y/o distinciones en orden cronológico, si es el caso.</li> </ul>

## DOCUMENTOS DEL PROYECTO

Obligatorios para cada modalidad, forma y categoría de participación.

- II.5** El aspirante deberá presentar un proyecto en el que se aborde al menos uno de los siguientes objetivos: **preservar, fortalecer y/o fomentar la difusión de la música tradicional mexicana.**

La duración del proyecto dependerá de la categoría de participación:

- **Categoría A:** 12 meses.
- **Categoría B:** 24 meses.

Para ambas categorías se deberá capturar en el sistema **Foncaenlínea** el proyecto, el cual debe contener obligatoriamente la siguiente información:

- Título del proyecto.
- Justificación.
- Descripción breve de las actividades.
- Objetivos del proyecto.
- Metas del proyecto.
- Plan de trabajo calendarizado por semestre de cada año, de acuerdo con la categoría de participación.

### Derechos de autor del proyecto, según sea el caso:

- a) Elementos autorales de terceros.** Si el proyecto propuesto utiliza elementos autorales de terceros y los derechos no son de dominio público, deberá cargar carta o comprobante con la cesión o la adquisición de derechos en debida forma o con el permiso expreso del autor o titular de los derechos para hacer uso de su obra debidamente firmada (anexar identificación oficial del titular de los derechos).
- b) Elementos autorales de dominio público.** Si el proyecto propuesto utiliza elementos autorales de terceros que sean del dominio público, se deberá cargar una carta con firma autógrafa del aspirante, declarando bajo su responsabilidad que los derechos son de dominio público y no requiere derechos de autor.

- c) No hará uso de derechos autorales de terceros.** Si el proyecto propuesto no utiliza elementos autorales de terceros, deberá cargar una carta con la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad confirmo que no requiero derechos autorales de terceros para desarrollar el proyecto presentado en la presente convocatoria 2024”. Dicha carta deberá ir firmada por el aspirante.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS**

**II.6** Obligatorios para cada modalidad, forma y categoría de participación.

MÚSICOS TRADICIONALES MEXICANOS	MÚSICOS QUE RENUEVAN LA TRADICIÓN MUSICAL MEXICANA
<b>CATEGORÍA A Y B</b>	<b>CATEGORÍA A Y B</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta 10 constancias, invitaciones, críticas, reconocimientos, premios y/o distinciones que den muestra del trabajo artístico realizado y que demuestren la trayectoria registrada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasta 10 constancias, invitaciones, críticas, reconocimientos, premios y/o distinciones que den muestra del trabajo artístico realizado y que demuestren la trayectoria registrada.</li> </ul>
<p>En caso de que el aspirante no cuente con tales documentos, podrá cargar una constancia expedida por la autoridad local y/o municipal correspondiente que acredite su trayectoria, mencionando las principales actividades musicales desempeñadas en su comunidad.</p>	
<b>INDIVIDUAL</b>	
<p>Los documentos deberán mencionar el nombre de la persona aspirante y la fecha de expedición.</p>	
<b>GRUPAL</b>	
<p>Los documentos deberán mencionar el nombre del grupo aspirante y la fecha de expedición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de titularidad</li> </ul> <p>Los grupos deberán cargar un documento que acredite a un miembro de la agrupación como titular de la postulación, reconociéndolo con la firma de cada uno de los integrantes.</p>	

**ANEXOS. PORTAFOLIO DEL ASPIRANTE**

**II.7** Los anexos deben de contener lo más representativo de su obra y son obligatorios para cualquier modalidad, forma y categoría de participación.

MÚSICOS TRADICIONALES MEXICANOS	MÚSICOS QUE RENUEVAN LA TRADICIÓN MUSICAL MEXICANA
<b>CATEGORÍA A Y B</b>	
<b>INDIVIDUAL Y GRUPAL</b>	
<p>Hasta 10 archivos que contengan lo más representativo de su obra. Un solo archivo puede contener más de una pieza.</p> <p>Ejemplo: partituras o cualquier forma de notación, textos de las piezas que conjugan letra, grabaciones de audio o video de hasta 10 minutos de duración y que no excedan los 180 MB, etc.</p> <p><b>Formato: MP3, MP4, PDF, JPG.</b></p>	

**OPCIONALES**

**II.8** Para todas las modalidades, formas y categorías de participación.

**Hasta tres ligas** a sitios electrónicos, personales o públicos, que contengan información sobre el aspirante y su trabajo académico, artístico o profesional, en formato URL. Debe considerar que ni el SACPC ni la Comisión de Selección están obligados a revisar la información que se encuentre en sitios de internet que requieran registro, por lo que dichos sitios deberán ser públicos para su consulta.

**Los aspirantes deberán tomar en cuenta que los anexos opcionales no sustituyen los documentos obligatorios.**

## III. REGLAS DE PARTICIPACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL APOYO

### RESTRICCIONES Y PARTICULARIDADES

- III.1** Únicamente podrá registrarse una postulación por aspirante, ya sea individual o grupal y sólo se podrá participar en una modalidad, forma y categoría de participación.
- III.2** Las personas postulantes en la convocatoria Músicos Tradicionales Mexicanos 2024, en cualquier forma de participación, no podrán formar parte de otra agrupación que también postule en esta convocatoria. En caso de ser detectado, todas las postulaciones involucradas serán dadas de baja.
- III.3** No podrán participar en la presente convocatoria los titulares y grupos artísticos que actualmente ejerzan recursos económicos otorgados por el SACPC, con excepción de los beneficiarios “México: Encuentro de las Artes Escénicas”, que sí permite el beneficio de las dos vertientes, siempre y cuando no sea el mismo proyecto por el que es beneficiado.
- III.4** No se admitirán proyectos cuyo objeto sea la impartición o participación de estudios de licenciatura, maestría o doctorado en México o en el extranjero.
- III.5** Los beneficiarios que no hayan cumplido totalmente los compromisos adquiridos con el SACPC en anteriores convocatorias en los plazos estipulados en sus convenios, no podrán participar en la presente convocatoria. Quienes se encuentren en este caso, deberán apegarse a lo que establece el **Código de Ética y Procedimientos del SACPC**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>
- III.6** Se podrá participar simultáneamente en una o más convocatorias del SACPC, bajo el entendido de que sólo podrán obtener el beneficio de la primera en que resulten seleccionados, con excepción de la vertiente “México: Encuentro de las Artes Escénicas (ENARTES)” que sí permite el beneficio de las dos vertientes, siempre y cuando no sea el mismo proyecto y/o la misma obra artística por el que es beneficiado.
- III.7** No podrán participar en esta convocatoria las personas que se desempeñen como servidores públicos en cualquier ámbito de Gobierno (municipal, estatal o federal) del Sector Cultura, de mando medio y superior, incluso aquellos adscritos a mandatos, fideicomisos o contratos análogos; así como para los prestadores de servicios profesionales de alguno de los entes antes enunciados, cuya contraprestación sea igual, equivalente u hómologa a un mando medio o superior en su ámbito de competencia; tampoco aquéllos que se encuentren impedidos por normativa o contrato, ley o mandato judicial. La presente restricción persistirá, incluso para el caso de que la postulación resulte seleccionada y se suscriba el respectivo convenio.
- III.8** No podrán participar en la presente convocatoria las personas que ostenten el carácter de integrante en la Comisión de Artes o del Consejo Directivo del Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA). Los aspirantes que se encuentren en este supuesto y deseen participar, deberán renunciar por escrito a su encargo e incluir, en la sección correspondiente de Documentos Probatorios, el acuse de la carta de renuncia entregado al SACPC. Las postulaciones que no cumplan con la formalidad indicada se darán de baja.

## PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- III.9** El SACPC cuenta con una **Comisión de Selección y Tutores**. La Comisión de Selección es la que tienen bajo su responsabilidad la fase Resolutiva del procedimiento de evaluación y selección de postulaciones, mismas que, de acuerdo con las necesidades de la convocatoria, se integran preferentemente mediante un proceso de insaculación efectuado ante Notario Público.
- III.10** La Comisión de Selección estará integrada por especialistas de reconocido prestigio. El número de jurados dependerá del total de postulaciones que se reciban, procurando que su conformación sea número non, con perspectiva de género y equidad.
- III.11** La Comisión de Selección se regirá por el **Código de Ética y Procedimientos**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>
- III.12** Los servidores públicos deberán observar lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como en cualquier otra legislación que rijan su actuación.
- III.13** La evaluación y selección de las postulaciones se llevará a cabo en las siguientes fases:

### A) PRIMERA FASE: ADMINISTRATIVA

El SACPC verificará que las postulaciones registradas en la convocatoria cumplan con todos los requisitos y la documentación solicitada; asimismo, revisará si las personas que postulan participan o han participado en otros programas del SACPC y, si cumplieron con los compromisos estipulados en el convenio respectivo.

Las postulaciones que no acrediten esta fase serán descalificadas.

Independientemente de que una postulación haya aprobado la Fase Administrativa, el SACPC tiene la facultad de descalificarla si encuentra elementos que se contrapongan con la presente convocatoria.

### B) SEGUNDA FASE: RESOLUTIVA

La Comisión de Selección efectuará una revisión de las postulaciones para determinar si cumplen con los siguientes criterios:

- Habilidades y capacidades mostradas en los documentos y anexos obligatorios con relación a la forma y categoría de participación.
- Definición clara del proyecto.
- Viabilidad del proyecto.
- Lo propositivo y significativo del proyecto.

- III.14** Las decisiones de la Comisión de Selección son inapelables y se harán constar en el Acta de Selección correspondiente.

- III.15** El SACPC tiene la facultad de ordenar la distribución de los apoyos, tomando como referencia el porcentaje de participación registrado en cada una de las modalidades, formas y categorías consideradas en la convocatoria.
- III.16** Una vez concluido el procedimiento de evaluación y selección, los integrantes de la Comisión de Selección adoptan el carácter de Tutor, con la finalidad de dar seguimiento a las actividades artísticas y evaluar los proyectos beneficiados.
- III.17** Si durante el procedimiento de evaluación y selección, la persona que funja como representante de un grupo se separa del mismo, se deberá designar a un nuevo responsable, notificando por escrito al SACPC las razones de la separación. Este documento se pondrá a consideración de la Comisión de Selección para su aprobación. Si el grupo se desintegra, la solicitud será cancelada de manera automática y si por alguna causa el postulante se viera impedido a continuar con su participación o decidiera retirar su solicitud, tendría también que notificar por escrito al SACPC sobre este particular.
- III.18** El SACPC cuenta con recursos limitados, por lo que el rechazo de las postulaciones no determina su valor e importancia.

## RESULTADOS Y CONDICIONES DE LOS APOYOS

- III.19** Los resultados y el Acta de Selección se darán a conocer el **3 de octubre de 2024** en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx>. Es responsabilidad de los postulantes consultarlos a partir de la fecha de publicación.
- III.20** La persona postulante/seleccionada/beneficiaria se compromete a sacar en paz e indemne a la institución en el supuesto de que incurra en responsabilidades de cualquier tipo por hechos, acciones u omisiones que deriven de incumplimientos, conflictos, litigios, denuncias, querellas o demandas.
- III.21** Para el supuesto de que la persona postulante/seleccionada/beneficiaria incurra en un delito calificado como grave por ley o se encuentre en alguno de los supuestos previstos en las fracciones del Artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se le podrá suspender o cancelar el apoyo, de conformidad con la normatividad que rige al SACPC.
- III.22** Los postulantes que no acrediten la Fase Administrativa podrán solicitar al SACPC información aclaratoria sobre su postulación en el marco de la presente convocatoria. Para tal efecto, deberán dirigir un escrito a la institución, un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la publicación de resultados, la cual emitirá su respuesta en un periodo máximo de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la solicitud.
- III.23** Para recibir el apoyo, los seleccionados deberán suscribir un convenio con el SACPC, en el que se especificarán los derechos y obligaciones que adquirirán, así como las condiciones y características de la entrega de dicho apoyo.
- III.24** Para realizar la firma del convenio, los seleccionados deberán entregar a más tardar el **11 de octubre de 2024** la siguiente documentación digitalizada:
- Comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, agua, televisión de paga o similares, con un máximo de dos meses de antigüedad y que contenga de manera legible los siguientes datos: calle, número, colonia, código postal, municipio o alcaldía y ciudad).

- Estado de cuenta bancaria activa de la persona seleccionada con un máximo de dos meses de antigüedad. La cuenta deberá estar disponible en todo momento para recibir los depósitos bancarios.
  - Semblanza.
  - Fotografía personal.
- III.25** El SACPC podrá solicitar documentos adicionales que serán notificados oportunamente a los seleccionados.
- III.26** Es responsabilidad de la persona seleccionada entregar en tiempo y forma la documentación que el SACPC le solicite para la elaboración del respectivo convenio.
- III.27** En caso de que la persona seleccionada no suscriba el convenio deberá sujetarse a lo establecido en las **Implicaciones Administrativas del Código de Ética y Procedimientos del SACPC**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>
- III.28** En caso de declinación del apoyo se aplicará lo establecido en las **Implicaciones Administrativas del Código de Ética y Procedimientos del SACPC**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>
- III.29** El SACPC podrá cancelar el apoyo otorgado a la persona seleccionada si detecta antes o después de la firma del convenio, algún incumplimiento o violación a la presente convocatoria o la normativa vigente del SACPC.
- III.30** Con fines estadísticos y de difusión, los seleccionados deberán presentar informes semestrales durante la vigencia del apoyo, en los que conste el avance comprometido de su proyecto, conforme lo autorizado por la Comisión de Selección, asimismo deberá adjuntar los materiales que respalden el trabajo efectuado. Dichos informes se entregarán en el formato que establezca el SACPC en los tiempos señalados en el apartado *VIII. Diagrama de flujo del procedimiento*.
- III.31** Durante la vigencia del convenio, el SACPC podrá solicitar a los beneficiarios la entrega de material visual y/o audiovisual que será utilizado, sin fines de lucro, en tareas de difusión y promoción del SACPC, así como en la integración de informes institucionales, de labores y de resultados.
- III.32** Los beneficiarios aceptan y reconocen que cualquier incumplimiento al convenio conlleva la aplicación de las **Implicaciones Administrativas del Código de Ética y Procedimientos del SACPC**, disponible en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>
- III.33** Los beneficiarios se comprometen a otorgar los créditos correspondientes al SACPC en la promoción y difusión del trabajo o proyecto que resulte del apoyo otorgado, de acuerdo con los criterios de difusión disponibles en <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/descargables>
- III.34** Como parte de esta vertiente, el SACPC organiza Encuentros a fin de que los beneficiarios y Tutores revisen el grado de avance del proyecto y estimulen su desarrollo; en estos Encuentros se promueve el conocimiento y el trabajo integral de los beneficiarios. Las fechas previstas se señalan en el apartado *VIII. Diagrama de flujo del procedimiento*.

**III.35** A partir del mes de febrero de 2025 la institución borrará del sistema electrónico de registro de **Foncaenlínea** los documentos de las personas que no resulten seleccionadas, hecho que imposibilitará su recuperación después de la fecha indicada. Dicha acción se efectuará en el marco de la normatividad federal/general que rige la Protección de los Datos Personales.

### **PROGRAMA DE INTERACCIÓN CULTURAL Y SOCIAL (PICS)**

**III.36** Las personas seleccionadas en la vertiente Músicos Tradicionales Mexicanos deberán conocer y, en su caso, cumplir con lo establecido en los **Criterios Operativos del PICS**, disponibles para consulta en: <https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>

**III.37** Para poder suscribir el convenio correspondiente será requisito indispensable el registro en línea del formato del PICS. Este formato deberá estar firmado por la persona seleccionada.

**III.38** Las personas beneficiarias deberán cumplir sus compromisos con el PICS durante el periodo que se pacte en su convenio.

## IV. MARCO LEGAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

### MARCO LEGAL

El aplicable a la Administración Pública Federal, de manera enunciativa, más no limitativa:

- Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como de otras Leyes para crear la Secretaría de Cultura (DOF 17/12/2015).
- Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura (DOF 08/11/ 2016).
- Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 (DOF 25/11/ 2023).
- Lineamientos de Operación del Programa Presupuestario U-282 “Estímulos a la creación artística, reconocimientos a las trayectorias y apoyo al desarrollo de proyectos culturales” para el ejercicio fiscal 2024 y documentos normativos SACPC. (<https://sistemacreacion.cultura.gob.mx/marco-normativo-2024>)

### ATENCIÓN CIUDADANA

Para información adicional, dudas o asistencia de soporte técnico favor de comunicarse o enviar correo a:

**Correo electrónico:** mt.informes@cultura.gob.mx

**Teléfono:** 55 4155 0730, ext. 7001.

**Horario de atención (Ciudad de México):** 10:00 a 14:00 horas.

De lunes a viernes (días hábiles).

### TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El derecho de acceso a la información pública y los datos personales serán protegidos, incorporados y tratados conforme a la Ley que rige cada materia. El aviso de privacidad simplificado se encuentra disponible en la pantalla de registro de la plataforma **Foncaenlinea** y el aviso integral, en la página electrónica del SACPC.

### QUEJAS Y DENUNCIAS

Las quejas y denuncias relacionadas con la presente convocatoria podrán remitirse a:

- **Dirección General del SACPC:**

**Teléfono:** 55 4155 0730, extensión 7006 y 7007

**Correo electrónico:** dgenlace@cultura.gob.mx y apoyos.creacion@cultura.gob.mx

- **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura**

Teléfono: 554155 0200

Avenida Reforma 175, piso 15, Col. Cuauhtémoc, Ciudad de México.

- **Secretaría de la Función Pública:**

**Teléfono:** 800 11 28 700, 55 2000 2000 y 55 2000 3000, ext. 2164.

**Enlace:** <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>

Av. Insurgentes Sur 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

## V. FECHAS IMPORTANTES

PROCEDIMIENTO	FECHA
Publicación de la convocatoria	17 de abril de 2024
Periodo de registro y carga de archivos	Del 17 de abril al 7 de junio de 2024
Cierre de convocatoria	7 de junio de 2024
Publicación de resultados	3 de octubre de 2024
Firma de convenios	Noviembre de 2024
Inicio del apoyo	Enero 2025

El plazo para cargar los archivos es definitivo y **vence a las 15 h (horario de la Ciudad de México) del día del cierre.**

## VI. DEFINICIONES

### ACTA DE SELECCIÓN

Mecanismo de control que implementa el SACPC para documentar fehacientemente la ejecución de los procedimientos y fases de selección indicadas en las convocatorias de las respectivas vertientes.

### APOYO ECONÓMICO

Recurso económico público federal que se otorga en moneda nacional a la población beneficiaria que suscribe convenio en alguna de las vertientes del programa presupuestario U-282.

### ASPIRANTE

Persona física/moral/colectivo/grupo o equipo que solicita un apoyo o estímulo en alguna de las vertientes del programa presupuestario U-282.

### BENEFICIARIA

Persona física/moral/colectivo o equipo de trabajo que recibe recursos económicos públicos federales con cargo al programa presupuestario U-282, sujeto de derechos y obligaciones.

### CÓDIGO DE ÉTICA Y PROCEDIMIENTOS DEL SACPC

Documento normativo aplicable a las personas que intervienen e implementan procesos y procedimientos encomendados al SACPC, mismo que prevé entre otros, los principios rectores de su actuación y se encuentra disponible para consulta pública en la página electrónica del SACPC, en la pestaña “Marco Normativo”.

### COMISIÓN DE ARTES DEL SACPC

Órgano colegiado interdisciplinario del SACPC, que valida desde el punto de vista artístico y cultural los conceptos, procedimientos y términos de las convocatorias de las vertientes encomendadas exclusivamente al SACPC; con atribuciones en materia de consulta y asesoría sobre las políticas y criterios de operación del SACPC.

Las atribuciones, operación y funcionamiento de la Comisión de Artes del SACPC se detalla en el Código de Ética y Procedimientos del SACPC.

### COMISIÓN DE SELECCIÓN

Órgano colegiado de decisión conformado por un número impar de personas creadoras y artistas con reconocido prestigio/trayectoria en una especialidad o disciplina artística.

A sus integrantes se les denomina jurados y son responsables de los procesos de evaluación y selección indicados expresamente en las convocatorias de las vertientes del programa presupuestario U-282, para fines administrativos esta labor termina cuando se suscribe la respectiva acta de selección, no obstante las personas jurado deberán atender los compromisos que su participación conlleva hasta la publicación de resultados, posterior a ese momento (y de acuerdo con la naturaleza de operación de cada vertiente) para fines artísticos, los integrantes de tales Comisiones adoptan el carácter de tutor, ello con la finalidad de dar seguimiento a las actividades artísticas y evaluar los proyectos beneficiados.

### CONSEJO DIRECTIVO DEL SNCA

Órgano colegiado rector del SNCA —vertiente a cargo del SACPC—, cuyas facultades y obligaciones se encuentran previstas en el Acuerdo que establece el SNCA y Arte y sus Reglas de Operación (Diario Oficial de la Federación 03/09/1993 y 28/11/2017, respectivamente).

**CONVENIO**

Instrumento jurídico que formaliza la instancia ejecutora y la beneficiaria de alguna convocatoria de las vertientes del programa presupuestario U-282, pactándose la asignación del apoyo o estímulo económico con efectos jurídicos de obligatoriedad, conforme a los criterios de cada vertiente.

**CONVOCATORIA**

Documento público institucional que detalla los requisitos, características, restricciones, particularidades, procedimiento, tiempos, personas, derechos y obligaciones que se adquieren con la presentación y en su caso, selección de los proyectos artísticos o culturales de las vertientes del programa presupuestario U-282.

**PICS**

Compromiso/obligación denominada de Interacción Cultural y Social exclusiva para la beneficiaria de las vertientes del SACPC, cuyo objetivo es fomentar y difundir el arte y la cultura mediante diversas actividades culturales/artísticas gratuitas y sin fines de lucro en beneficio de la sociedad.

Dicho compromiso se rige por su propio documento normativo, mismo que se encuentra disponible para consulta pública en la página electrónica del SACPC, en la pestaña “Marco Normativo”, en el que se detalla -entre otros- el área responsable de su supervisión y seguimiento, así como los criterios técnicos para su realización y verificación, con el objeto de avivar la producción, circulación y fortalecimiento de los conocimientos relevantes y pertinentes.

**PLAZO DE PREVENCIÓN**

Periodo que se genera durante el proceso de registro a efecto de completar la documentación faltante en una postulación de conformidad con lo que se indica en la respectiva convocatoria.

**POSTULACIÓN**

Solicitud que requisita en tiempo y en la forma prevista en la respectiva convocatoria, pretendiendo un apoyo o estímulo en alguna de las convocatorias de las vertientes del programa presupuestario.

**POSTULANTE**

Persona física/moral/colectivo/grupo o equipo que participa en alguna de las convocatorias de las vertientes del programa presupuestario.

**PROYECTO**

Documento digital o físico en el que se detallan entre otros, las características, actividades, objetivos, obras a realizar y plan de trabajo que se desarrollará en materia artística o cultural, con cargo a los recursos económicos que se otorguen a través del SACPC.

**SELECCIONADA**

Persona física/moral/colectivo/grupo o equipo que seleccionó el jurado/ comisión de selección y cuyos datos constan en acta de selección.

## VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El equipo de cómputo que se utilice para el registro y carga de archivos y otros módulos de **Foncaenlinea** deberá contar con las siguientes características:

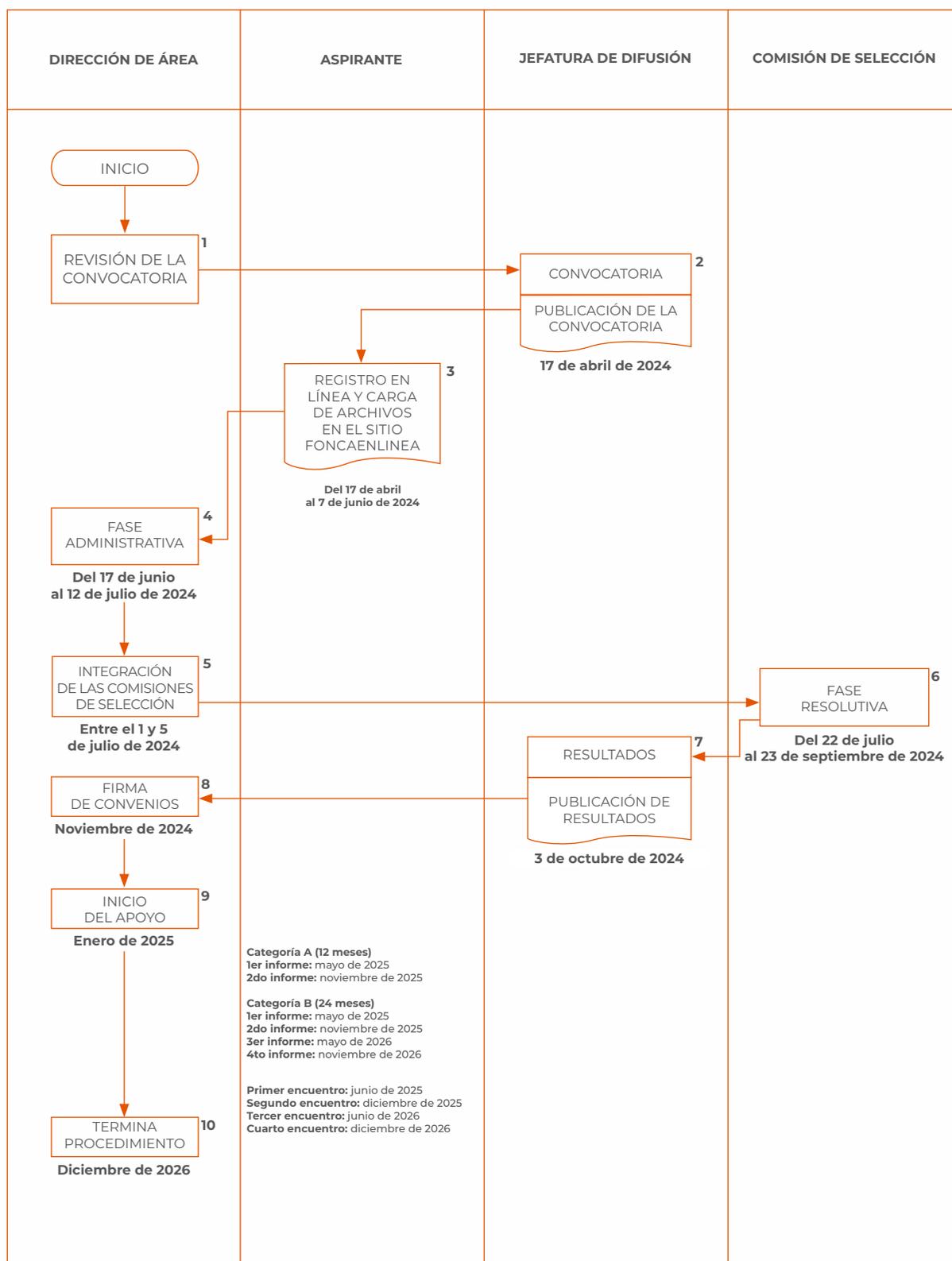
- Sistema operativo Windows 10 y versiones posteriores o Mac OS X El Capitán (10.11) y versiones posteriores.
- Memoria RAM de 4 GB o mayor.
- Navegador de internet Google Chrome o Mozilla Firefox, actualizado en su última versión. Los navegadores Safari, Microsoft Edge o algún otro, es posible que funcionen, pero no se garantiza que se despliegue la información de manera adecuada.
- Se recomienda tener una conexión a internet de banda ancha.
- Antes de comenzar el registro de su solicitud se recomienda eliminar las *cookies* y cerrar las ventanas o pestañas adicionales del navegador de internet que se vaya a utilizar.
- Tener habilitado el uso de JavaScript y *cookies* en su navegador.
- Se recomienda contar con un antivirus actualizado y activo.

### Especificación de los videos en formato MP4 (MPEG-4)

- **Códec de video:** MP4/AVC (MP4/ H.264) - Formato estándar para cualquier navegador
- **Códec de audio:** AAC o MP3
- **Bitrate de audio:** 128 kbps
- **Resolución** de 720 de ancho y 480 de alto (recomendable)
- **Peso máximo del archivo:** 180 MB

**NOTA:** El tiempo de carga de un archivo varía considerablemente en función de su tamaño y de la velocidad de su conexión a internet, por lo tanto, se recomienda optimizar los videos para visualizarlos en web.

## VIII. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO



 **sistemacreacion**

 SISTEMA DE APOYOS  
A LA CREACIÓN Y  
PROYECTOS CULTURALES

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

 **cultura.gob.mx**